

**Regulamin
przebywania rodziców/ prawnych opiekunów uczniów
Szkoły Podstawowej nr 12 w Olsztynie oraz osób postronnych na terenie szkoły**

Podstawa prawna:

1. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933, z 2025 r. poz. 619, 620, 622.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach (Dz.U. 2022 poz. 1604).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
4. Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 12 w Olsztynie.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wejścia i poruszania się rodziców/ prawnych opiekunów oraz osób postronnych na terenie szkoły.
2. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrona danych osobowych i porządku organizacyjnego.
3. Osoby niebędące pracownikami szkoły ani uczniami zobowiązane są do stosowania się do zapisów regulaminu.

§1.

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Rodzic/prawny opiekun** – osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę prawną nad uczniem szkoły, w tym również osoby upoważnione do odbioru dziecka zgodnie z oświadczeniem złożonym w sekretariacie szkoły.
2. **Osoba postronna** – każda osoba wchodząca na teren szkoły, która nie jest:
 - uczniem szkoły,
 - rodzicem/opiekunem prawnym ucznia,
 - pracownikiem szkoły. Przykłady osób postronnych: goście, przedstawiciele firm, serwisanci, kurierzy, kontrolerzy, osoby reprezentujące instytucje zewnętrzne i inne placówki oświatowe.
3. **Pracownik szkoły** – każda osoba zatrudniona w szkole, jak np. nauczyciele, wychowawca świetlicy, pedagog, psycholog i inni pracownicy administracji i obsługi.
4. **Szkoła** – przez szkołę rozumie się Szkołę Podstawową nr 12 w Olsztynie.
5. **Rejestr osób przebywających w Szkole Podstawowej nr 12 w Olsztynie** – rozumie się ewidencję osób wchodzących i wychodzących ze szkoły, w tym ustalenie celu przybycia.

§2.

Rodzice/prawni opiekunowie i osoby postronne nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego powodu.

§3.

1. Miejscem oczekiwania dla Rodzica/ prawnego opiekuna na dziecko jest wyłącznie hol główny na paterze szkoły prowadzący od wejścia głównego do edukacji wczesnoszkolnej.

2. Wskazane miejsce jest jedynym miejscem oczekiwania, ponieważ jest monitorowane przez pracownika szkoły.
3. W przypadku złego samopoczucia ucznia, po uzyskaniu informacji od nauczyciela, rodzice odbierają dziecko z sekretariatu szkoły lub z gabinetu pielęgniarki szkolnej.
4. W przypadku, gdy uczeń zapomni zabrać z domu niezbędnych rzeczy (np. strój na WF, drugie śniadanie), rodzice/opiekunowie prawni mogą je dostarczyć i pozostawić w portierni szkoły. Rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy klasy o pozostawieniu rzeczy za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

§4.

1. Osoba postronna jest zobowiązana przy wejściu do szkoły wpisać się do *Rejestru osób przebywających w Szkole Podstawowej nr 12 w Olsztynie* oraz przekazać przebywającemu tam pracownikowi obsługi, z kim chce się spotkać poprzez wskazanie konkretnego nauczyciela lub pracownika szkoły, do którego się udaje oraz powód wejścia.
2. Pracownik szkoły ma prawo poprosić osobę wchodzącą na teren szkoły o dobrowolne okazanie dokumentu w celu potwierdzenia tożsamości zgodnie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie placówki.

§5.

1. Osoba wchodząca na teren szkoły jest osobą postronną dla uczniów i nauczycieli szkoły i nie może zakłócać toku pracy szkoły, nie może przebywać poza wyznaczonym miejscem.
2. Osoba postronna nie może nawiązywać żadnych relacji z uczniami, nauczycielami ani pracownikami szkoły – poza niezbędnym, wcześniej ustalonym powodem wejścia do szkoły.

§6.

Uczniowie przychodzą do szkoły na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji. Szkoła w tym czasie zapewnia opiekę uczniom szkoły.

§7.

Każdy uczeń, który wymaga dodatkowej opieki przed i po zajęciach szkolnych może uczęszczać do świetlicy szkolnej na podstawie *Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej*.

§8.

Klasy 1–3 – Zasady szczególne

1. Przyprawdanie dzieci do szkoły:

- a) Rodzice/prawni opiekunowie przyprawdają ucznia do szkoły wchodząc dolnym wejściem prowadzącym bezpośrednio do szatni szkolnych.
Dolne wejście do szkoły będzie otwarte w godzinach od 6:30 do godz. 14:00.
- b) Do 30 września każdego roku szkolnego, jako okresu adaptacyjnego, wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I mogą odprowadzać dziecko przed salę lekcyjną.
- c) Po okresie adaptacyjnym tj. od dnia 1 października każdego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie uczniów odprowadzają dziecko do szatni lub do drzwi prowadzących do edukacji wczesnoszkolnej.

2. Odbiór dzieci:

- a) Dzieci odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów w wyznaczonym miejscu (sali świetlicy, sali lekcyjnej, boiska szklanego lub inne)
- b) Rodzic może wejść do świetlicy szkolnej wyłącznie w celu odebrania dziecka.

3. Zakazy:

- a) Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom wchodzenia do klas, stołówek szkolnej oraz przebywania w korytarzu edukacji wczesnoszkolnej.
- b) Rozmowy z nauczycielami możliwe są tylko podczas wyznaczonych spotkań z nauczycielem.
- c) Rodzice/prawni opiekunowie nie mogą prowadzić rozmów z nauczycielami w trakcie lekcji lub sprawowania przez nauczycieli opieki w świetlicy oraz podczas przerwy śródlekcyjnej.

§9.

Klasy 4–8 – Zasady szczegółowe

1. Wejście do szkoły:

- a) Rodzice/prawni opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły bez wyraźnej potrzeby wynikającej z umówionego spotkania z nauczycielem, zebrania, zaplanowanej konsultacji.
- b) Uczniowie samodzielnie wchodzi i wychodzą ze szkoły.

2. Oczekiwanie na dziecko:

- a) Rodzice/prawni opiekunowie oczekują na dzieci wyłącznie przed szkołą lub w holu głównym na paterze szkoły prowadzącym od wejścia głównego do edukacji wczesnoszkolnej.
- b) Wskazane miejsce jest monitorowane przez pracownika szkoły.

3. Rozmowy z nauczycielami:

- a) Odbývają się wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się – nie w czasie przerwy ani zajęć szkolnych.

4. Zakazy:

- a) Obowiązuje zakaz wchodzenia do sal lekcyjnych, na inne korytarze oraz do stołówki szkolnej, biblioteki, sal gimnastycznych, przebieralni dla uczniów oraz do toalet uczniowskich.

§10.

- 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rodzic/prawny opiekun może przebywać w szkole w celu wykonania czynności, zgodnie z zaleceniem lekarskim.
- 2. Warunkiem obecności rodzica/prawnego opiekuna jest:
 - złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły z określeniem dni i godzin przebywania w szkole wraz z zaświadczeniem lekarskim,
 - przedłożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność stałego lub okresowego wykonywania zabiegów medycznych lub innej formy opieki w czasie przerwy międzylekcyjnej.
- 3. Decyzję o zgodzie na obecność rodzica/opiekuna prawnego podejmuje dyrektor szkoły indywidualnie, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności.

§11.

W przypadku gdy Rodzic/prawny opiekun, zachowuje się w sposób naruszający granice innych osób lub wobec którego istnieje podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu/ środków odurzających, wychowawca świetlicy lub nauczyciel nie może wydać dziecka rodzicowi i powiadamia dyrektora oraz policję o zaistniałej sytuacji.

§12.

Wszystkie sprawy wychowawcze i spory są rozwiązywane w terminach wyznaczonych przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły w formie: konsultacji, zebrań i spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§13.

Osoby przebywające na terenie szkoły niezgodnie z regulaminem mogą zostać wskazane jako odpowiedzialne za ewentualne zaistniałe w tym czasie wydarzenia (np. wypadki, zaginięcia, kradzieże mienia, itp.).

§14.

W wypadku nieprzestrzegania regulaminu każdy pracownik szkoły ma prawo do interwencji prawnych (zawiadomienia organów porządkowych), w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom i pracownikom szkoły.

§15.

Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.