

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W OLSZTYNIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
3. Świetlica realizuje swoje zadania wg „Rocznego planu świetlicy szkolnej” na dany rok szkolny, zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
4. Świetlica korzysta z pomieszczeń do tego wyznaczonych.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się na w innych pomieszczeniach, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
6. Regulamin świetlicy zatwierdzany jest przez Dyrektora szkoły i aktualizowany po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianie w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
7. Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy, na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania regulaminu świetlicy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje Dyrektor szkoły.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.00.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem pracy szkoły.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie z klas I-III, których rodzice pracują zawodowo bądź samotnie wychowują dziecko.
4. Ze świetlicy mogą korzystać także:
 - uczniowie klas I – III, zwolnieni z lekcji religii
 - uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela.
5. Grupa świetlicowa nie może przekraczać 25 uczniów, którą opiekuje się jeden wychowawca.
6. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia, od momentu jego wejścia do świetlicy i potwierdzenia swojego przybycia na liście obecności, do godziny 17.00 lub do wcześniejszego odebrania go przez osobę do tego uprawnioną.

10. Szkoła, ani wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy, przyniesione przez ucznia z domu.
11. Uczniowie mogą wychodzić ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela – opiekuna świetlicy.
12. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
13. Uczniowie używają telefonów i innych urządzeń mobilnych tylko w razie kontaktu z rodzicem/ opiekunem.
14. Uczniowie korzystający z wyżywienia będą spożywać obiad w stołówce szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy.
15. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
16. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne, sportowo-rekreacyjne, muzyczne, teatralne oraz inne, zgodnie z potrzebami. Dzieci mają również czas na zabawy własne.
17. Za szkody wyrządzone przez dziecko w świetlicy i na terenie szkoły odpowiedzialność ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
18. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem świetlicy.

ZASADY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się w czerwcu roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który dokonuje się zapisów, a kończą 10 września.
2. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego możliwe jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodzica lub prawnego opiekuna, prawidłowo wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej.
4. Kartę zgłoszenia do świetlicy można pobrać ze strony internetowej szkoły lub odebrać w sekretariacie szkoły.
5. Przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny następuje w chwili złożenia wypełnionej karty potwierdzającej aktualne zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów).
6. Rodzice są zobowiązani pisemnie poinformować nauczyciela świetlicy o możliwościach natychmiastowego skontaktowania się z nim w sytuacjach koniecznych.
7. Dziecko mogą odebrać tylko rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby, upoważnione w karcie zgłoszeniowej do odbioru dziecka ze świetlicy.
8. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, przez inną osobę niż upoważnione w karcie, rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy pisemnie – z datą i czytelnym podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
9. Zwolnienia na prośbę telefoniczną rodzica, ani słowną samego dziecka nie będą uznawane.
10. Na każde jednorazowe, samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy do domu, rodzic musi przekazać wychowawcy świetlicy pisemną zgodę z dokładną datą, godziną wyjścia i czytelnym podpisem. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczny powrót dziecka do domu.
11. Uczniowie posiadający w karcie zgłoszeniowej, pisemne pozwolenie rodziców na samodzielny powrót ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić

wychowawcy świetlicy. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy odbywa się o godzinie wpisanej przez rodzica do karty zgłoszeniowej.

12. Dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia, nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej. Musi zostać odebrane przez rodzica (prawnego opiekuna) lub inną osobę wpisaną do karty zgłoszeniowej dziecka do świetlicy.
13. Dziecko powyżej 7 roku życia może wychodzić ze świetlicy szkolnej samodzielnie, jeżeli taka informacja znajduje się w karcie zgłoszeniowej.

CELE, ZADANIA I FUNKCJE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do prawidłowo przebiegającego procesu socjalizacji;
 - 2) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze poprzez kształtowanie:
 - a) nawyków kultury życia codziennego;
 - b) umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego;
 - c) prawidłowego komunikowania się;
 - d) prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych;
 - 3) pobudzenie zainteresowań poprzez organizowanie zajęć:
 - a) plastycznych;
 - b) muzycznych;
 - c) małe formy teatralne dające możliwość swobodnej aktywności ucznia, uzewnętrznianie stanów emocjonalnych, rozwijanie umiejętności współżycia, współpracy, współdziałania w zespole;
 - d) zajęcia sportowe dające sposobność do swobodnej aktywności, rozładowania napięć emocjonalnych, podnoszenia sprawności fizycznej;
 - e) zajęcia z elementami informatyki;
 - 4) przybliżanie twórczości literackiej poprzez:
 - a) organizowanie rozmów o przeczytanych książkach;
 - b) oglądanie i omawianie oglądanych filmów;
 - 5) umożliwienie odrabiania prac domowych i pomoc w tym.
- 6) poznanie i integrowanie wychowanków świetlicy,
- 7) dbanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia,
- 8) współpraca z rodzicami i wychowawcami uczniów,
- 9) pomaganie uczniom mającym trudności w nauce,
- 10) organizowanie konkursów, gier i zabaw ruchowych,
- 11) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej Nr 12 w Olsztynie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienie im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.

3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowania dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczanie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
6. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazanie swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6:30 i odebranie do godz. 17:00
7. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

ZADANIA NAUCZYCIELA- WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - a) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 - b) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 - c) Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych.
 - d) Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
 - e) Bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
 - f) Realizuje roczny plan pracy świetlicy z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia.
 - g) Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
 - h) Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
 - i) Przestrzega dyscypliny pracy.
 - j) Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
 - k) Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
 - l) Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem i Radą Pedagogiczną.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanej opieki.
 - b) Życzliwego traktowania.
 - c) Ochrony przed złym traktowaniem/ przemocą.

- d) Wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami.
 - e) Uzyskanie pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - f) Rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień.
 - g) Korzystanie z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- a) Przestrzegania regulaminu świetlicy.
 - b) Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
 - c) Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy.
 - d) Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych.
 - e) Mówienia umiarkowanym, cichym głosem, tak aby nie przeszkadzać innym uczniom.
 - f) Respektowania poleceń nauczyciela.
 - g) Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia tego wychowawcy.
 - h) Nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.
 - i) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek.
 - j) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
 - k) Przechowywania telefonu komórkowego w plecaku.
 - l) Spożywania posiłku przy stoliku.
 - m) Zmieniania obuwia.
 - n) Wspólnej i grzecznej zabawy.
 - o) Szanowania zabawek, gier, książek i innych rzeczy będących na wyposażeniu świetlicy.

SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję,
 - d) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - a) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - b) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
 - c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną,
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
 - e) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

DOKUMENTACJA SZKOLNA

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.