

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 12 w Olsztynie od dnia 21 września 2023 r.

Podstawa prawna:

1. Art. 106 i 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach placówkach. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1640)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy Szkoła Podstawowa nr 12 w Olsztynie prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Szkoła na polecenie organu prowadzącego przegotowuje obiady dla innych szkół w ramach Cateringu.
4. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych tj. zupa, drugie danie oraz kompot.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

Rozdział II Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie, dla których zostały zakupione obiady,
- uczniowie, których dożywianie refunduje MOPS lub inne upoważnione podmioty,
- nauczyciele wnoszący opłaty indywidualnie na konto Szkoły.

Rozdział III Organizacja żywienia w stołówce szkolnej

§3

1. Personel kuchenny przygotowujący obiady w stołówce szkolnej ogranicza kontakty z uczniami oraz nauczycielami
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia pracowników.
3. Odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, stołówka zapewnia środki ochrony osobistej
4. Pracownicy stołówki są zobowiązani zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

5. Korzystanie z posiłków przez osoby upoważnione odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
6. Stołówka Szkoły stosuje zmianowe wydawanie posiłków oraz spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest dezynfekowanie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się i wyparza się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C, wielorazowe naczynia i sztućce myje się w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparza się.
8. Uczniowie i pracownicy Szkoły zobowiązani są przed wejściem na stołówkę szkolną zdezynfekować dłonie płynami umieszczonymi w kąciку sanitarnym przy wejściu na stołówkę szkolną starannie umyć wodą z mydłem.
9. Uczniowie i Pracownicy szkoły zobowiązani są zajmować miejsca w stołówce szkolnej zgodnie z wyznaczonymi strefami w celu zapewnienia bezpiecznych warunków spożywania posiłków.

Rozdział IV

Wydawanie posiłków

§4

1. Posiłki wydawane są w dniach realizacji przez Szkołę zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o niewydawaniu posiłków.
3. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
4. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 11.00 – 14.00 wg ustalonego w szkole harmonogramu dla poszczególnych klas na dany rok szkolny.
5. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciele dyżurujący, którzy sprawują opiekę nad uczniami.
6. Uczniowie mogą korzystać z obiadu podczas wyznaczonych przerw obiadowych.
7. Dopuszcza się wyznaczenie przez Dyrektora Szkoły przerw obiadowych dla poszczególnych grup wiekowych ze względu na organizację pracy w szkole i bezpieczeństwo ucznia.
8. Uczniowie korzystający z opieki w świetlicy szkolnej jedzą obiad w czasie ustalonym przez nauczyciela świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
9. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na stronie szkoły w zakładce „Stołówka”, na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz przez system „Stołówka” na Platformie Usług Oświatowych.
10. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

Rozdział V

Warunki ustalania rodzaju i składu posiłków

§5

1. Obiad przygotowany w stołówce szkolnej składa się z dwóch dań: zupy, drugiego dania oraz kompotu.
2. Rodzice uczniów wykupują obiad składający się z dwóch dań: zupy, drugiego dania oraz kompotu.
3. Nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 12 wykupują pełny zestaw obiadowy składający się z dwóch dań.
4. W ustalaniu jadłospisu biorą udział: intendent, kucharz, pielęgniarka szkolna.
5. Przy układaniu jadłospisu szkoła kieruje się następującymi zasadami:
 - a) dostosowanie wartości energetycznej i odżywczej do norm żywieniowych,
 - b) wykorzystanie produktów ze wszystkich 12 grup spożywczych,
 - c) zapewnienie produktów będących źródłem białka zwierzęcego, składników mineralnych i witamin, unikanie zestawienia w jednym posiłku produktów trudno strawnych, tłustych,
 - d) wykorzystanie produktów sezonowych,
 - e) zróżnicowaniem potraw pod względem organoleptycznym – smaku, zapachu, barwy i konsystencji.

6. Kształtowanie kultury żywieniowej, przyzwyczajając uczniów do spożywania wszystkich potraw przeciwdziałając niepożądanym nawykom żywieniowym.
7. W uzasadnionych przypadkach kucharz lub intendent szkoły za zgodą Dyrektora Szkoły, zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

Rozdział VI **Odpłatność za obiady**

§6

1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe dla uczniów i nauczycieli szkoły.
2. Opłata dla uczniów za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej jest kalkulowana wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
3. Opłaty za korzystanie z posiłku są ustalane przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Wysokość opłat za posiłek dla uczniów oraz opłat dla nauczycieli podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Szkoły poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
5. Opłaty za obiady dokonuje się na wskazane konto bankowe szkoły (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę, ilość dni danego miesiąca).
6. Informacje dotyczące numeru konta banku prowadzącego rachunek, na który należy wpłacać opłaty za obiady oraz określające terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc są umieszczane na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Ustala się, że każdorazowo intendent szkoły określi dni, w których szkoła przyjmuje opłaty na obiady za dany miesiąc.
8. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.
9. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu, dokonując wpłat, nie pomniejsza się kwoty o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
10. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do nie przekraczania wskazanych terminów w danym miesiącu.
11. Wydanie posiłku dla ucznia możliwe jest po otrzymaniu wyciągu bankowego przez intendenta szkoły, otrzymanego z działu Księgowości szkoły.
12. Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5, 6 ustawy – Prawo oświatowe.

Rozdział VII **Obowiązujące oświadczenie**

§7

1. W przypadku nieobecności na terenie szkoły osób uprawnionych, korzystających z obiadów w stołówce szkolnej możliwe jest odliczenie kosztów posiłku na pisemny wniosek osób uprawnionych (załącznik nr 1):
 - a) zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed niewykorzystanym posiłkiem w formie pisemnej;
 - b) formularze zgłoszeń o których mowa w § 7 ust. 1 znajdują się w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
2. Prośba o zwrot nadpłaty na konto wskazane przez rodzica dokonywana jest przez Dział Księgowości na podstawie załącznika nr 1.
3. Oświadczenie rodzica o korzystaniu przez dziecko z obiadów, stanowi załącznik nr 2.
4. Rezygnacja rodziców z obiadów, stanowi załącznik nr 3.
5. Dopuszcza się zgłoszenie rezygnacji za pomocą:
 - a) poczty email na adresy:
 - najmowicz.cecylia@sp12.olsztyn.eu
 - sekretariat@sp12.olsztyn.eu
 - b) przez system „Stołówka” na Platformie Usług Oświatowych

Rozdział VIII

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§8

1. Bezpieczeństwem uczniów korzystających z posiłku szkolnego w czasie przerw obiadowych zajmują się nauczyciele wyznaczeni w planie dyżurów lub nauczyciel, który sprawuje opiekę nad grupą uczniów.
2. W przypadku korzystania z posiłku szkolnego poza wyznaczonymi przerwami, na zachowanie i bezpieczeństwo uczniów zwracają uwagę pracownicy kuchni.
3. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.

§9

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- a) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- b) kulturalnego spożywania posiłków,
- c) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- d) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki, używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§10

1. W przypadku braku możliwości korzystania przez ucznia z obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej dopuszcza się ze względu na stan zdrowia ucznia spożywanie posiłku oraz napoju przyniesionego z domu w pojemnikach prywatnych i spożywanie na stołówce.
2. Zabrania się na stołówce szkolnej:
 - a) pobytu osób nieuprawnionych,
 - b) niszczenia mienia stołówki,
 - c) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

§11

W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Rozdział IX

Karty magnetyczne

§12

1. W Szkole Podstawowej nr 12 w Olsztynie obiady szkolne wydawane są na podstawie kart magnetycznych.
2. Obowiązkiem ucznia spożywającego posiłek jest każdorazowe zalogowanie się do systemu Platformy Usług Oświatowych w Olsztynie "iOpłaty" panel „Stołówka” w czytniku znajdującym się na stołówce.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§13

1. Szczegółowe zasady dotyczące wpłat oraz zwrotów za obiady znajdują się na stronie szkoły w zakładce „Stołówka”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.

§14

1. Traci moc Zarządzeniem nr 48/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 w Olsztynie z dnia 15 września 2021 r.