



Podręcznik użytkownika

Elektroniczna rekrutacja

szkoły podstawowe

CENTRUM
INFORMATYCZNYCH
USŁUG
WSPÓLNYCH
OLSZTYNA

Czym jest elektroniczna rekrutacja w PUO ?



Elektroniczna Rekrutacja do szkół podstawowych to funkcjonalność **Platformy Usług Oświatowych (PUO)**, która realizowana była w ramach projektu „**Cyfrowy Olsztyn**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

PUO składa się z 11 systemów informatycznych wspierających procesy prowadzone przez jednostki oświatowe w ramach m.in. funkcjonalności dziennika elektronicznego, ewidencji pobytu dzieci, obsługi biblioteki, świetlicy oraz stołówki.



Warianty przyjęć do szkoły podstawowej

1 Forma wyłącznie elektroniczna

dotyczy wyłącznie rodziców/opiekunów prawnych posiadających podpis kwalifikowany lub profil zaufany

- zgłoszenie dziecka do szkoły obwodowej lub złożenie wniosku do szkoły spoza obwodu,
- złożenie elektronicznie **oświadczenia woli** przyjęcia do wybranej szkoły,
- podgląd wniosku na każdym jego etapie, rezygnację ze szkoły obwodowej oraz wyrażenie woli udziału w rekrutacji do szkół spoza obwodu ,
- sprawdzenie aktualnego statusu wniosku oraz wyników naboru.

2 Forma tradycyjna

dotyczy rodziców/opiekunów prawnych, którzy nie posiadają podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego

- wypełnienie elektronicznie zgłoszenia do szkoły obwodowej lub wniosku do szkoły spoza obwodu, wydrukowanie go, podpisanie i dostarczenie do sekretariatu wybranej szkoły,
- złożenie **oświadczenia woli** przyjęcia do wybranej szkoły,
- o zakwalifikowaniu oraz o przyjęciu dziecka do wybranej szkoły spoza obwodu rodzice poinformowani zostaną w dniach publikacji list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,



Zgłoszenie czy wniosek?

Dzięki elektronicznemu procesowi rekrutacji do szkół podstawowych
- ELEKTRONICZNA REKRUTACJA 2024/2025 - możesz dokonać:

- **zgłoszenia** dziecka do szkoły obwodowej (odpowiadającej adresowi zamieszkania) - 1 szkoła
- **złożenia wniosku** o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu - maksymalnie 3 szkoły

PUNKT
11
str. 10

W przypadku, gdy dziecko nie zostanie zakwalifikowane do szkoły spoza obwodu, automatycznie zostanie przyjęte do szkoły obwodowej.

Podczas wypełniania wniosku elektronicznie, rodzic kandydata wybiera szkołę pierwszego wyboru. Może dodatkowo wybrać jeszcze maksymalnie dwie, którymi jest zainteresowany.

Lista preferencji

Lista preferencji to wykaz maksymalnie 3 szkół podstawowych do których może aplikować kandydat poza szkołą obwodową.

- Na liście preferencji mogą znaleźć się: **trzy szkoły spoza obwodu.**
- Zastosowanie listy pozwala na **zapobieganie zjawisku blokowania miejsc** - kandydat, którego wyniki pozwalają na przyjęcie do wybranych szkół podstawowych, może zostać przyjęty do tej, która znajduje się najwyżej na jego liście preferencji.

Szkoła pierwszego wyboru

Szkoła pierwszego wyboru (znajdująca się na **pierwszym miejscu listy preferencji** kandydata) jest **odpowiedzialna za pełną obsługę kandydata w procesie rekrutacji**: przyjmuje, przechowuje i weryfikuje przekazane dokumenty, a także w razie konieczności pomaga w procesie rekrutacji (w tym: w odzyskaniu loginu i hasła).

Harmonogram rekrutacji



SKŁADANIE WNIOSKÓW

od 04 marca 2024 r. od godziny 8:00 do 15 marca 2024 r. do godz. 15:00
– zgłaszanie przez rodziców dziecka wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

22 marca 2024 r. o godz. 14:00
– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

POTWIERDZENIE WOLI PRZEZ RODZICA

od 25 marca 2024 r. do 27 marca 2024 r. do godz. 15:00
– potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia

OGŁOSZENIE LIST PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH

28 marca 2024 r. o godz. 14:00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Postępowanie uzupełniające:

SKŁADANIE WNIOSKÓW

od 20 sierpnia 2024 r. od godziny 8:00 do 22 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00
– zgłaszanie przez rodziców dziecka wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

26 sierpnia 2024 r. o godz. 14:00
– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

POTWIERDZENIE WOLI PRZEZ RODZICA

od 27 sierpnia 2024 r. do 28 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00
– potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia

OGŁOSZENIE LIST PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH

29 sierpnia 2024 r. o godz. 10:00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych



Zanim zaczniesz ważne informacje



Pamiętaj!

W przypadku jeżeli dysponujesz profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, możesz zgłosić dziecko do szkoły obwodowej lub wziąć udział w rekrutacji na wolne miejsca w wybranej szkole w pełni elektronicznie. W przeciwnym razie wypełnione elektronicznie, wydrukowane i podpisane zgłoszenie lub wniosek (wraz z załącznikami), musisz dostarczyć osobiście do szkoły pierwszego wyboru.



Aby wejść do systemu Elektronicznej Rekrutacji skorzystaj z przeglądarki internetowej i wpisz adres: www.edukacja.olsztyn.eu



Wybierz odpowiedni typ rekrutacji, a następnie:

- 1** wypełnij zgłoszenie do szkoły obwodowej lub
- 2** wypełnij wniosek o przyjęcie do szkoły spoza obwodu.
Postępuj zgodnie z instrukcjami widocznymi na ekranie.

Zgłoszenie lub wniosek (wraz z załącznikami), który zostanie wypełniony w systemie:

- 1** w formie elektronicznej i nie zostanie podpisany za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego;
- 2** w formie tradycyjnej oraz nie zostanie wydrukowany, podpisany i dostarczony do szkoły obwodowej lub pierwszego wyboru;

nie będzie brał udziału w procesie rekrutacji.



Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu procesu rekrutacji znajdziesz na kolejnych stronach.

Rekrutacja krok po kroku



- 1 Uruchom przeglądarkę internetową (zaleca się korzystanie z najnowszej wersji przeglądarki Mozilla Firefox).
- 2 W polu adres strony internetowej wprowadź: **www.edukacja.olsztyn.eu**
- 3 Wybierz pole oznaczone **„Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025”**, znajdujące się w dolnej części ekranu.



Rozpocznij pracę z Platformą Usług Oświatowych

Platforma Usług Oświatowych stanowi odpowiedź na potrzeby uczniów,

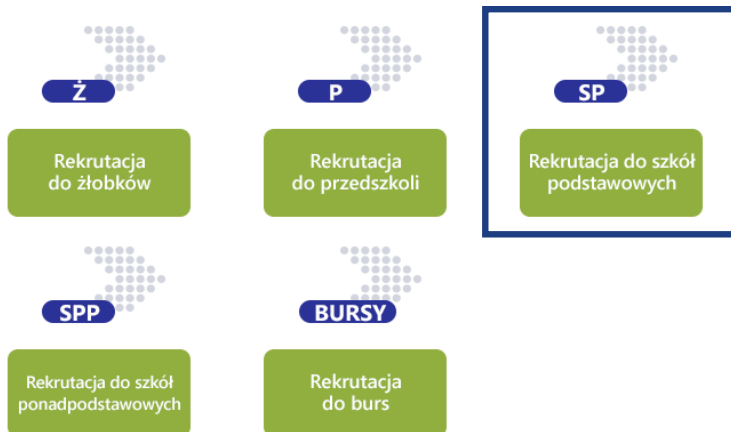


Logowanie do aplikacji dostępnych w Platformie



Rekrutacja na rok szkolny

- 4 Zostaniesz przekierowany/a do menu wyboru rekrutacji na dany rok szkolny. Wybierz ikonę oznaczoną **„Rekrutacja do szkół podstawowych”**.



5

Zostanie wyświetlona strona naboru.

Możesz dostosować jej wygląd do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez wybór żądanego kontrastu oraz wielkości czcionki.

Dokonasz tego przy pomocy menu znajdującego się w lewym górnym rogu strony.

The screenshot shows the top navigation bar with accessibility settings: 'Kontrast: A A A' and 'Czcionka: A A A'. Below this is a header with logos for 'puo platforma usług oświatowych', 'Fundusze Europejskie Program Regionalny', 'Rzeczpospolita Polska', 'Wzrost i Zdrowie Życie, czysty zysk', and 'Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego'. The main content area features the 'VULCAN' logo and the title 'Nabór do przedszkoli'. A left-hand menu is highlighted with a blue box, containing: 'Zgłoś kandydaturę', 'Aktualności', 'Zasady naboru', 'Terminy naboru', 'Oferta', 'Pliki do pobrania', and 'Pomoc'. The main content area shows the 'Zgłoś kandydaturę' form with a 'PESEL kandydata:' input field and a checkbox for 'Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)'. A 'Dalej' button is visible at the bottom right.

6

W menu po lewej stronie znajdują się:

- **zgłoś kandydaturę** – rozpoczęcie wypełniania zgłoszenia lub wniosku,
- **aktualności** – informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez szkołę oraz administratora,
- **zasady naboru** – szczegółowy opis zasad rekrutacji elektronicznej,
- **terminy naboru** – harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego,
- **pliki do pobrania** – dokumenty, instrukcje i przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym,
- **pomoc** – instrukcje dla Rodzica lub Opiekuna Prawnego,

Po zgłoszeniu kandydatury, w menu dostępne będą dodatkowo opcje:

- **wniosek** – „podgląd” wniosku (z możliwością modyfikacji),
- **informacja – dane osobowe** ● **zmień hasło** ● **usuń konto**.





7

Wybierz pozycję „Zgłoś kandydaturę”.

Postępuj zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.

Proces rekrutacji składa się z kilku etapów. W pojawiających się kolejno oknach podaj niezbędne dane.

Kontrast: A A A Czcionka: A A A Zaloguj się

VULCAN

- Zgłoś kandydaturę
- Aktualności
- Zasady naboru
- Terminy naboru
- Oferta
- Pliki do pobrania
- Pomoc

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:





Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Dalej

8

Wprowadź dane dziecka: numer PESEL dziecka, a następnie zatwierdź operację przyciskiem „Dalej”. Jeśli dziecko nie posiada numeru PESEL (dotyczy obcokrajowców), zaznacz odpowiednie pole wyboru, a następnie uzupełnij wymagane dane dotyczące daty i płci dziecka.

Kontrast: A A A Czcionka: A A A Zaloguj się

VULCAN

- Zgłoś kandydaturę
- Aktualności
- Zasady naboru
- Terminy naboru
- Oferta
- Pliki do pobrania
- Pomoc

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Data urodzenia (wymagane):

Płeć (wymagane): --- wybierz ---

Dalej

8

9

Zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi na ekranie, zatwierdź niezbędne oświadczenia, a następnie wybierz przycisk „Dalej”.

VULCAN

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

Szanowni Państwo,

Witamy w systemie elektronicznym wspierającym proces rekrutacji. W celu zgłoszenia kandydata prosimy wypełnić w kolejnych krokach informacje niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym, a następnie wydrukować wniosek i dostarczyć go do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Życzymy powodzenia!

UWAGA!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

- Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.
- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dalej Anuluj

9

10

Uzupełnij dane osobowe dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów. Wpisz swój e-mail, który będzie potrzebny do odzyskania hasła w przypadku jego utraty.

11

Na podstawie podanego adresu zamieszkania możesz:
 - zgłosić dziecko do szkoły obwodowej (po wybraniu: przejdź do punktu 14) lub- wziąć udział w rekrutacji do szkoły poza obwodem (punkty: 12,13,14).



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Na podstawie adresu zamieszkania szkołą obwodową kandydata jest:
 SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W OLSZTYNIE
 ul. Tadeusza Kościuszki 70, 10-553 Olsztyn, tel. 895248240

Prosimy wybrać jedną z poniższych możliwości:

Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej

Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem

W każdym przypadku zostanie utworzone konto kandydata i będzie można zmienić podjętą decyzję.


10

12

Uzupełnij informację o wybranych szkołach.

W rekrutacji do szkół podstawowych możesz wybrać

maksymalnie 3 szkoły spoza obwodu. Wybór każdej szkoły zatwierdź przyciskiem „Dodaj” – poniżej wyświetlona zostanie lista wybranych preferencji (patrz str. 3). Po sporządzeniu listy preferencji, wybór zatwierdź przyciskiem „Dalej”.



Informacje
krok 1/5

Dane osobowe
krok 2/5

Dane rodziców
krok 3/5

Wybór formy rekrutacji
krok 4/5

Utworzenie konta
krok 5/5

Wniosek będzie rozpatrywany do oddziałów w kolejności wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować dodane oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Na liście preferencji nie można dodać oddziału ze szkoły obwodowej kandydata, z wyjątkiem sytuacji, gdy dla oddziału obowiązuje dodatkowy sprawdzian lub konieczne jest spełnienie określonych kryteriów.

Szkołą obwodową kandydata jest:
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W OLSZTYNIE
ul. Tadeusza Kościuszki 70, 10-553 Olsztyn, tel. 895248240

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość: Olsztyn

Jednostka: --- wybierz ---

Oddział: --- wybierz ---

Dodaj

Lista wybranych preferencji

Lista preferencji nie została określona

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. Czytaj dalej

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Wstecz
Dalej

Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - oddział	Operacje
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. RYSZARDA KINOSAŁY W OLSZTYNIE - pierwsze ul. Stanisława Moniuszki 10, 10-275 Olsztyn, tel. 895264556	✕

13

Uzupełnij pola dotyczące kryteriów ustawowych i ustalonych przez organ prowadzący. Wyboru dokonasz z rozwijanej listy znajdującej się po prawej stronie danego kryterium. Wybór zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

puo platforma usług oświatowych

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

VULCAN

Informacje krok 1/5

Dane osobowe krok 2/5

Dane rodziców krok 3/5

Wybór formy rekrutacji krok 4/5

Utworzenie konta krok 5/5

Kryteria dodatkowe

Kandydat posiada rodzeństwo uczące się w danej szkole podstawowej:

Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w Mieście Olsztynie:

Miejsce pracy rodzica (prawnego opiekuna) kandydata znajduje się w obwodzie danej szkoły

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kolejnego kroku zostanie utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

Wstecz

Dalej

14

Nad polem do wpisania hasła wyświetlony został Twój login. **Zapisz go!** Następnie ustal swoje „Hasło”, które pozwoli Ci na ponowne zalogowanie się do systemu. W tym celu wybierz polecenie „Zaloguj się” zlokalizowane w prawym górnym rogu ekranu.

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. **Zapisz swój login i podaj hasło.**

Hasło powinno składać się co najmniej z 8 znaków, w tym małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Informacja o założeniu konta zostanie wysłana na podany adres e-mail.

Login: **pkasia83**

Hasło:

Powtórz hasło:

Pamiętaj!

nadanie hasła nie jest jednoznaczne ze złożeniem zgłoszenia lub wniosku! Na tym etapie został on jedynie zarejestrowany w systemie! W celu złożenia zgłoszenia lub wniosku należy zalogować się ponownie!

12

15

Po ponownym zalogowaniu się do systemu otrzymasz dostęp do:

- edycji zarejestrowanego zgłoszenia lub wniosku (poprawiania wprowadzonych danych osobowych),
- możliwości złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły znajdującej się poza obwodem,
- rezygnacji z miejsca w szkole obwodowej,
- wysłania (złożenia) zgłoszenia lub wniosku.

Jeśli dysponujesz profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym możesz złożyć zgłoszenie lub wniosek bez wychodzenia z domu. W innym przypadku zgłoszenie lub wniosek wraz z załącznikami należy wydrukować z systemu i dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.

Wniosek

Kandydat zdecydował się zgłosić do rekrutacji do szkół poza obwodem. Wniosek nie został jeszcze zweryfikowany. Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do wybranej szkoły, zostanie automatycznie przyjęty do szkoły obwodowej. Możesz wybrać jedną z poniższych możliwości:

[Zmień preferencje](#)
[Zmień dane osobowe](#)
[Złóż wniosek](#)

Zmiana formy rekrutacji

W przypadku zgłoszenia wyłącznie do szkoły obwodowej zostaną usunięte preferencje i odpowiedzi na kryteria, natomiast w przypadku rezygnacji zostaną usunięte wszystkie dane osobowe z wyjątkiem imienia, nazwiska, numeru PESEL, informacji o szkole obwodowej oraz adresu e-mail.

[Zgłaszam się wyłącznie do szkoły obwodowej](#)

[Nie chcę brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuję z miejsca w szkole obwodowej](#)

Składanie wniosku

Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki pierwszego wyboru.

Drukuj wniosek

Składanie wniosku elektronicznie

Ta metoda umożliwia złożenie wniosku bez wychodzenia z domu. Warunkiem skorzystania z tej metody jest, aby obydwie rodzice/opiekunowie prawni kandydata posiadali Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany. Ponadto dla składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej.

13

- 16** W przypadku elektronicznej rekrutacji do szkoły spoza obwodu niezbędne jest dodanie wymaganych (zeskanowanych) załączników. Dokonasz tego poprzez wybór polecenia „Przeglądaj”. Wczytaj odpowiednie pliki z dysku komputera (**system akceptuje pliki w formatach: .jpg, png, gif, pdf**). Wybrany plik należy „przypisać” do odpowiedniej nazwy dokumentu poprzez kliknięcie przycisku „+”. Możesz go także usunąć poprzez wybór czerwonego przycisku „X” znajdującego się w tabeli po prawej stronie.

Wymagane załączniki do wniosku

Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 3.0 MB. Wskaż plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku. Można dodać kilka plików do jednego dokumentu.

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku
1	oświadczenie rodziców o zamieszkaniu kandydata na terenie Miasta Olsztyna	

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany w jednostce pierwszego wyboru można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Drukuj wniosek umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

Drukuj wniosek

Imię i nazwisko

Testowy Ojciec

Podpisz (Profil zaufany/ePUAP) Podpisz (kwalifikowany)

- 17** Wypełnione zgłoszenie lub wniosek możesz następnie wydrukować (i zanieść do szkoły pierwszego wyboru) lub podpisać przy wykorzystaniu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Użycie polecenia „Podpisz (EPUAP) lub „Podpisz (kwalifikowany)” spowoduje przekierowanie na odpowiednią stronę internetową umożliwiającą np. logowanie do profilu zaufanego.

Wniosek został złożony.

CENTRUM
INFORMATYCZNYCH
USŁUG
WSPÓLNYCH
OLSZTYNA



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

