*Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 39./2021*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12*

*w Olsztynie z dnia 30 sierpnia 2021 r.*

**Procedura bezpieczeństwa regulująca organizację Szkoły Podstawowej nr 12   
w Olsztynie,** **przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie epidemii, zagrożenia chorobą COVID-19 od 1 września 2021 r.**

1. **Cele procedury:**

* ustalenie zasad postępowania w szkole w czasie epidemii COVID – 19,
* zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia uczniom, nauczycielom, pracownikom, rodzicom oraz osobom przebywającym na terenie szkoły,
* zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

1. **Definicja przedmiotu procedury:**

Przedmiotem procedury jest organizacja pracy szkoły, w tym zasad bezpieczeństwa pracy, przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie epidemii, zagrożenia chorobą COVID-19.

1. **Procedura zawiera:**

* zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań oraz wytycznych,
* zasady postępowania przy przyprowadzaniu uczniów do szkoły,
* zasady postępowania przy odbieraniu uczniów ze szkoły,
* bezpieczne sposoby komunikowania się,
* organizacja żywienia uczniów i pracowników z zachowaniem reżimu sanitarnego,
* określenie zadań nauczycieli i pracowników wynikających z rygoru sanitarnego.

1. **Procedura dotyczy osób zobowiązanych do jej przestrzegania:**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są uczniowie, nauczyciele, pracownicy, rodzice Szkoły Podstawowej nr 12 w Olsztynie oraz osoby przebywające na terenie szkoły.

1. **Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:**
2. Dyrektor i kierownik gospodarczy ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa   
   i higieny w szkole:

* zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów i pracowników szkoły,
* odpowiadają za organizację pracy;
* odpowiadają za wdrażanie zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego,
* opracowują regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.

1. Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obsługowi szkoły są zobowiązani:

* do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem,
* nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
* nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min,
* nauczyciele korzystają z uczniami z boiska szkolnego, patio oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,
* nauczyciele z uczniami korzystają z boiska szkolnego, patio, w ten sposób,   
  że na boisku, patio mogą przebywać grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans,
* nauczyciele dbają o to, żeby ograniczać aktywności w szkole sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami,
* nauczyciele organizują zajęcia wychowania fizycznego korzystając z aktywności   
  na świeżym powietrzu w warunkach bezpiecznych i sprzyjających higienie nauki,
* nauczyciele organizują pracę uczniów, w ten sposób, żeby uczniowie   
  nie współpracowali w parach lub grupach oraz utrzymywali dystans społeczny,
* zobowiązuje się wszystkich do przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy   
  i przestrzegania zakazu grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się w szkole.
* personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

1. Rodzice są zobowiązani do:

* prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem,
* przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
* zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust,
* nieprzyprowadzanie dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
* wyjaśnianie dziecku sytuacji, w której obecnie znajdujemy się,
* stosowanie zasady krótkiego pożegnania,
* kontaktowania się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości 1,5 m,
* przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny,
* każdorazowe dezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas pobytu w szkole.

1. **Opis i organizacja pracy szkoły:**
2. Szkoła czynna jest w godzinach od 6.30 do 17.00, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe   
   dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. W sytuacji kształcenia na odległość szkoła będzie realizowała podstawę programową   
   z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczniowie z poszczególnych klas nie mogą się łączyć, mieszać, spotykać.
5. Każda klasa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia - przydział sali jest stały i niezmienny oraz odrębną szatnię.
6. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel, który obowiązkowo utrzymuje dystans wynoszący 1,5 m.
7. Przydział nauczycieli do grup jest stały i niezmienny, w przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor zabezpiecza uzupełnienie kadry pedagogicznej lub za zgodą organu prowadzącego przydziela godziny doraźnego zastępstwa drugiemu nauczycielowi.
8. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, wprowadza się:

* zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
* pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
* przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
* w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
* w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę,

1. Pracownicy kuchni oraz pracownicy obsługi nie kontaktują się między sobą oraz między nauczycielami, obowiązuje dystans społeczny wynoszący 1.5 m.
2. W celu wykonania ewentualnych napraw kierownik organizuje w ten sposób, że pracownik obsługi dokonuje naprawy w sali wtedy, gdy nie ma w niej uczniów (po godzinach pracy szkoły).
3. Wszyscy pracownicy szkoły są świadomi sytuacji epidemii, zagrożenia chorobą COVID-19epidemicznej w naszym kraju.
4. Pracownicy przebywając w szkole będą:
5. zasłaniali nos i usta wykonując zakres swoich obowiązków podczas pracy,

* dopuszczalne jest odsłonięcie twarzy przez nauczyciela podczas realizacji podstawy programowej lub realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opieki nad uczniem na samodzielny wniosek pracownika,
* dopuszczalne jest odsłonięcie twarzy podczas wykonywania obowiązków   
  na samodzielny wniosek pracownika,

1. utrzymywali dystans społeczny między sobą.
2. Uczniowie przebywając w szkole będą:
3. zasłaniali nos i usta podczas przerw międzylekcyjnych oraz przebywając na częściach wspólnych szkoły, m. in w szatniach, klatkach schodowych, korytarzach szkolnych,
4. bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela, korzystali na świetlicy szkolnej z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo dezynfekować,
5. korzystali z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce,
6. spacerowali po szkolnym terenie – przy zachowaniu następujących zasad:

* grupy nie mieszają się,
* siedzieli przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości   
  w bezpiecznej odległości,

1. uczniowie przebywając w szkole nie będą mogli:

* zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności   
  z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy
* nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,
* podawać ręki na powitanie.

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli   
   ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności.
3. Zawieszenie zajęć, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia   
   na terenie powiatu olsztyńskiego:

* **Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

* **Wariant B – mieszana forma kształcenia (naprzemienna)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej   
na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.

* **Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przez zachorowaniem   
   i przenoszeniem COVID-19.
2. **Zakres dostosowania szkoły do zasady bezpieczeństwa i higieny:**
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji   
   w warunkach domowych.
4. Rekomendowane jest, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego   
   na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi   
   z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów   
   bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej . W drodze   
   do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk**.**
7. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz   
   do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
8. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.
9. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. Pracownik dezynfekuje go, po użyciu w danej grupie, w przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
11. *W przypadku gdyby szkoła znalazła się w strefie żółtej lub czerwonej na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia mierzy się termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z porady medycznej.*
12. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika dokonuje się pomiaru temperatury ciała;

* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym u ucznia wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej,
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy   
  37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia   
   w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości   
   od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Pracownik szkoły zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor   
   po konsultacji z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje dalsze czynności.
2. Zobowiązuje się pracowników do takiej organizacji pracy i jej koordynacji, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie   
   w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
3. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać   
   lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić   
   lub dezynfekować.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się   
   na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć   
   i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których   
   nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
10. Rekomendowana jest organizacja wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone,   
    z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni   
    z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków   
    pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
12. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
13. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych   
    w szkole. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub   
    w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie   
    i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
14. We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, nauczyciele upowszechniają zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
15. W celu funkcjonowania źródełka lub fontanny wody do picia decyzja o ich użytkowaniu musi być poddawana bieżącej ocenie, która uwzględnia aktualną sytuację epidemiologiczną. Dopuszcza się udostępnianie urządzeń dystrybuujących wodę wodociągową do picia. Rekomenduje się korzystanie przez uczniów z bezdotykowych źródełek i fontann wody pitnej lub z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.
16. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania   
    w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:

* obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
* w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

1. Należy umieścić płyny dezynfekujące przed wejściem i przy drzwiach szkolnych.
2. Należy wyposażyć łazienki szkolne w mydło, papier toaletowy.
3. Należy usunąć z przestrzeni miękkie kanapy i fotele trudne lub niemożliwe do dezynfekcji.
4. Należy utrzymywać w czystości sale i ciągi komunikacyjne, w tym myć i dezynfekować powierzchnie dotykowe i płaskie: podłogi, poręcze, klawiatury, telefony, klamki, włączniki, blaty stołów i szafek, krzesła, zabawki.
5. Sala w Bryle C – oznaczona jako *Pomieszczenie sanitarne* nr 106, jest wyznaczona   
   do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. W okresie zwiększonej zachorowalności należy dokonywać pomiaru temperatury uczniów.
7. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
8. Przy wejściu głównym do szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych   
   oraz inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
9. Pracownicy szkoły pilnują, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzący do szkoły dezynfekowali dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z mydłem oraz płynem dezynfekującym.
10. Nauczyciele dopilnowują, aby uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
11. Kierownik gospodarczy codziennie prowadzi monitoring prac porządkowych,   
    ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
12. Kierownik gospodarczy codziennie prowadzi monitoring wietrzenia sal i korytarzy,   
    ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
13. Kierownik gospodarczy codziennie prowadzi monitoring środków do dezynfekcji rąk   
    w świetlicy szkolnej.
14. Kierownik gospodarczy dopilnowuje, że w sytuacji przeprowadzania dezynfekcji przez pracowników obsługi, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się   
    na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego   
    do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
16. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
17. W szkole wyznaczono pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych, jeżeli uczniowie i pracownicy ich używają:

* odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki zapobiegawcze   
  (maseczki, rękawiczki) stosowane np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej,   
  w trakcie zakupów, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania   
  się koronawirusa, są wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
* odpady wytwarzane w miejscach kwarantanny lub izolacji, ze względu na miejsce powstawania oraz na ich skład stanowią odpady komunalne. Jednakże, z uwagi na świadomość, że odpady te wytwarzane będą przez osoby zakażone wirusem   
  SARS-CV-2 lub chore na COVID-19 oraz brak potwierdzonych ustaleń naukowych co do czasu aktywności koronawirusa na powierzchniach różnych materiałów wchodzących w skład odpadu, należy z tymi odpadami postępować zachowując szczególne środki ostrożności.

1. Podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkoły, są zobowiązane   
   do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.
2. **Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka do/z szkoły:**
3. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych   
  z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

1. do szkoły można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych,
2. dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy,
3. nie wolno przyprowadzić do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
4. rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu
5. rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów, przy pierwszym przyjściu dziecka szkoły i przy każdej zmianie numeru,
6. rodzic musi mieć na twarzy maseczkę,
7. rodzic i uczeń dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych,
8. przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym rodzicom.
9. **Sposób komunikowania się:**
10. jeśli u ucznia w czasie pobytu w szkole pojawią się niepokojące objawy zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu pn. *Pomieszczenie sanitarne* oraz niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/ opiekunowie w celu pilnego odbioru dziecka ze szkoły,
11. rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami/dyrektorem/ telefonicznie lub poprzez pocztę służbową,
12. **Organizacja żywienia dzieci i pracowników w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego:**
13. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
14. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą   
    z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%)
15. Odległość stanowisk pracy wynosi min. 1,5 m, szczególną uwagę pracownicy stołówki zwracają na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
16. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Uczniowie szkoły spożywają posiłek w wyznaczonej w stołówce szkolnej strefie pn. „Szkoła Podstawowa nr 12”. Nauczyciele i pracownicy szkoły w wyznaczonej strefie   
    pn. „Nauczyciele i pracownicy szkoły” Przy wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
17. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
18. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
19. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny oraz zasadami HACCP, odpowiadają pracownicy kuchni, w tym myją i wyparzają sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.
20. Odbierają towar z zachowaniem określonych zasad, określonych w procedurze dotyczącej pracowników kuchni.
21. Pracownicy kuchni nie mają styczności z uczniami, nauczycielami. Pracownikom szkoły (poza pracownikami kuchni) nie wolno wchodzić do pomieszczeń kuchni oraz zmywalni.
22. Przygotowane potrawy, potrzebne naczynia i sztućce wykładają w okienku pracownicy kuchni.
23. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi.
24. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
25. Korzystanie z posiłków w szkole możliwe wyłącznie w stołówce szkolnej, organizowanej   
    w ten sposób, że ich wydawanie jest zmianowe, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł odbywa się po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce   
    z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
26. Od dostawców cateringu należy wymagać zdezynfekowanych pojemników. Wymaganie   
    to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać   
    o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
27. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia:**

W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe – Bryła c, s. 106 pn. *Pomieszczenie sanitarne:*

* pomieszczenie jest wyposażone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn   
  do dezynfekcji rąk oraz przed wejściem do pomieszczenia,
* w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku) uczennica/uczeń jest niezwłocznie przez pracownika szkoły izolowany od grupy,
* jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować   
  go w *Pomieszczeniu sanitarnym* z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób   
  i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły,
* pracownik, który to zauważył natychmiast informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą,
* dyrektor kontaktuje się niezwłoczne telefonicznie z rodzicami/opiekunami, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach,
* w przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica/ prawnego opiekuna ucznia podejrzanego o zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję,   
  Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
* wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, pracownik) kontaktuje się telefonicznie   
  z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji,
* uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem do pomieszczenia dezynfekuje ręce, nakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, rękawice ochronne i fartuch ochronny/kombinezon,
* zabrania się pracownikowi szkoły kontaktu z innymi pracownikami szkoły do czasu podjęcia decyzji przez Państwowego Inspektora Sanitarnego,
* rodzice izolowanego ucznia odbierają je przy wejściu do szkoły (w strefie bezpieczeństwa),
* obszar, w którym poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie   
  z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

1. **Nauczycielom i pracownikom obsługi przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedur wynikających z rygoru sanitarnego.**

Nauczyciele:

* wyjaśniają zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w szkole,
* monitorują konsekwentne respektowanie rygorów sanitarnych,
* wykonują zadania przydzielone przez dyrektora lub osobę wyznaczoną do zastępstwa   
  za nieobecnego dyrektora związane z opieką nad uczniem, w celu zachowania rygoru sanitarnego w okresie epidemii, zagrożenia chorobą COVID-19,
* organizują opiekę nad uczniami oraz realizację podstawy programowej w sposób gwarantujący bezpieczeństwo uczniom oraz sobie,
* nie podają ręki na powitanie,
* często i regularne monitorują mycie rąk przez uczniów, szczególnie po skorzystaniu przez uczniów z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka,
* dają przykład swoją postawą,
* organizują częste pokazy właściwego mycia rąk, zwracają uwagę na nie dotykanie przez uczniów oczu, nosa i ust, uczą zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokieć lub w chusteczkę),
* prowadzą zabawy ruchowe przy uchylonych oknach,
* korzystają z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę,
* wychodzą z uczniami na podwórko i wracają wejściem głównym,
* korzystają z boiska w wyznaczonej dla grupy strefie, w wyznaczonych dla grupy godzinach,
* pilnują, żeby uczniowie nakładali maseczki podczas przerw międzylekcyjnych oraz podczas wyjść na boisko szkolne,
* unikają organizowania większego skupiska uczniów,
* pracownicy obsługi zobowiązali są do usunięcia przedmiotów i sprzętów, których   
  wg. nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować,
* szkoła prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek   
  i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników,
* za prowadzony monitoring prac odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy,
* pracownicy obsługi są zobowiązani do mycia i dezynfekowania sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w sali   
  i przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności
* pracownicy obsługi wykonują zadania przydzielone przez dyrektora lub osobę wyznaczoną do zastępstwa za nieobecnego dyrektora związane z opieką nad uczniem, w celu zachowania rygoru sanitarnego w okresie epidemii, zagrożenia chorobą COVID-19.

1. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u nauczyciela, pracownika szkoły:**Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących   
   na chorobę,

* pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie mogą przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112,
* na terenie szkoły w łatwo dostępnych miejscach rozwieszone są potrzebne numery telefonów,   
  w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych,
* w miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia   
  lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy   
  tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
* w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy,
* w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną,
* należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
* obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe,
* należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
* ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w strefie szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wykonuje się zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

1. **Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń   
i wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego.

1. **Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających   
   jej wykonanie:**
2. Karta monitorowania czynności mycia i dezynfekowania powierzchni szkoły.
3. Karta monitorowania dozowników i płynów dezynfekujących.
4. Rozkład czasu pracy nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.