

Uchwała nr 17/2020/2021
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 12 w Olsztynie
z dnia 8 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 12 w Olsztynie.

Na podstawie:

1. art. 82 ust. 2, w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 z późn. zm.)

Rada Pedagogiczna uchwała, co następuje:

§1.

Wprowadza się następujące zmiany w statucie szkoły:

1. W rozdziale 2, w § 9 w ust. 4 pkt. 2 dodaje się po lit. c), d), e), f) w brzmieniu:
„c) logopeda,
d) nauczyciel terapii pedagogicznej,
e) psycholog,
f) nauczyciel współorganizujący”.
2. W rozdziale 2 w § 9 w ust. 4 dodaje się pkt. 3), 4), 5) w brzmieniu:
„3) zadania logopedy w szkole oraz podstawowe cele terapii logopedycznej:
zadania logopedy:
 - diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.cele terapii logopedycznej w szkole dla uczniów:
 - kształtowanie prawidłowej mowy poprzez eliminowanie zaburzeń w zakresie strony fonetycznej, leksykalnej i gramatycznej wypowiedzi,
 - stymulowanie opóźnionego rozwoju mowy,
 - doskonalenie wymowy i korygowanie wad wymowy,
 - wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy przyswojonej w toku ćwiczeń,
 - rozwijanie umiejętności budowania swobodnej wypowiedzi w poprawnej formie gramatycznej, płynnie i wyraźnie,
 - wzbogacanie słownika,
 - zachęcanie uczniów do twórczej aktywności słownej.
- 4) zadania nauczyciela terapii pedagogicznej w szkole oraz cele terapii pedagogicznej:
 - a) udzielanie na terenie szkoły pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom wykazującym specyficzne trudności w uczeniu się,
 - b) usprawnienia zaburzonych funkcji poznawczych,
 - c) pomoc w opanowaniu umiejętności czytania i pisania,
 - d) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,

- e) stosowanie metod aktywizujących, technik oraz środków dydaktycznych stwarzających właściwe warunki pracy oraz atmosferę dającą uczniom poczucie bezpieczeństwa, oraz angażowanie różnych zmysłów i emocji uczniów,

cele terapii:

- a) usprawnianie i doskonalenie umiejętności pisania, ćwiczenia grafomotoryczne, ortograficzne,
- b) usprawnianie i doskonalenie oraz ćwiczenie funkcji wzrokowych, słuchowych, koncentracji uwagi, logicznego myślenia,
- c) usprawnianie zaburzonych funkcji percepcyjno - motorycznych,
- d) kształcenie motywacji do nauki, w celu osiągnięcia sukcesów przez ucznia w nauce,
- e) nauka oraz doskonalenie umiejętności czytania,
- f) zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej stymulowanie ogólnego rozwoju dziecka, w celu osiągnięcia przez niego sukcesu.

5) zadania nauczyciela współorganizującego:

W szkole kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone. Zatrudniani są dodatkowo nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zadania nauczyciela współorganizującego:

- a) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych poprzez realizację podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
- b) prowadzenie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,
- c) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- d) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w podstawie programowej,
- e) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w podstawie programowej, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- f) prowadzenie zajęć, realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego poprzez:
 - stwarzanie warunków do nauki,
 - doborze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - zajęcia specjalistyczne,
 - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
 - przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

Nauczyciel współorganizujący w ramach wspólnie prowadzonych zajęć podejmuje następujące działania:

- zapoznaje się z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- diagnozuje umiejętności, określają możliwości, potrzeby ucznia,

- zapoznaje się z planem dydaktycznym nauczyciela prowadzącego, z podręcznikiem, testami, sprawdzianami,
- przygotowuje dostosowania dla ucznia, proponuje zintegrowane działania,
- przygotowuje karty pracy, testy, zadania domowe, sprawdziany, ćwiczenia,
- ocenia ucznia w bieżącej pracy,
- uczestniczy w ocenie sumującej, ocenie zachowania,
- prowadzi lekcje, fragmenty lekcji, przygotowuje konkursy, uroczystości,
- czuwa nad integracją zespołu klasowego i włączaniem ucznia niepełnosprawnego w życie społeczności klasowej i szkolnej,
- dokonuje diagnozy pedagogicznej, ocenia możliwości i predyspozycje ucznia,
- prowadzi zajęcia terapeutyczne,
- planuje pracę,
- zachęca ucznia do pracy, do aktywnego udziału w zajęciach, zapobiega jego bierności.”

3. W rozdziale 2 dodaje się §11a i §11b w brzmieniu:

„§ 11a. 1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole, ale również uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły.

2. Dyrektor co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy. Kopię protokołu z ustaleń kontroli dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

3. Dyrektor odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, stwarza skuteczne mechanizmy eliminowania zagrożeń na terenie szkoły, a jednocześnie wprowadza rozwiązania umożliwiające bezpieczne funkcjonowanie wszystkich uczniów na terenie szkoły.

§ 11b. Zadania pracowników administracji i obsługi w szkole:

1. Obowiązkiem pracownika jest sumienne i staranne wykonywanie pracy zgodnie z zakresem obowiązków oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

2. Pracownik jest obowiązany w szczególności przestrzegać:

- obowiązującego w szkole czasu pracy,
- regulaminu pracy i ustalonego porządku,
- przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- zasad współżycia społecznego, oraz dbać o dobro pracodawcy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

3. Ponadto podstawowym obowiązkiem pracownika jest:

- przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym branie udziału w szkoleniach,
- dbałość o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
- stosowanie środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich,

- niezwłoczne zawiadomienie przełożonych o zauważonym w zakładzie pracy wypadku.”

4. W Rozdziale 5 w § 38 dodaje się ust. 9, 10, 11 w brzmieniu:

„9. Biblioteka w szczególności realizuje zadania zakresie:

- 1) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- 2) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 3) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
- 4) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

10. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:

- zapoznanie uczniów z księgozbiorem biblioteki szkolnej, jego strukturą, ciekawymi pozycjami,
- prezentacja zakupionych nowości i innych pozycji, poprzez różnego rodzaju wystawki, informacje,
- prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej poprzez zapoznanie lub przypominanie rodzajów zbiorów bibliotecznych, zbiorów książek,
- współpraca z różnymi instytucjami przy realizacji projektów dydaktycznych,
- promowanie czytających uczniów,
- organizacja konkursów zwiększających zainteresowanie liczbą przeczytanych książek, organizacja konkursów promujących dorobek kulturalny regionu,
- prowadzenie gazetki biblioteki szkolnej,
- umożliwienie uczniom korzystania z technologii informacyjnych,
- propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,

z nauczycielami:

- zwiększenie zasobów metodycznych biblioteki,
- informowanie o zakupionych nowościach wydawniczych w przygotowaniu,
- pomoc w realizacji zagadnień edukacji czytelniczej i medialnej zarówno w nauczaniu zintegrowanym jak i w nauczaniu blokowym,
- stały przepływ informacji dotyczących czytelnictwa klas,
- pomoc w gromadzeniu materiałów na dany temat,
- pomoc w wykorzystaniu istniejącej pracowni informatycznej do zajęć dydaktycznych z różnych przedmiotów.

z rodzicami:

- zorganizowanie i stałe udostępnianie książek z tzw. biblioteczki rodzica,
- zachęcanie do wspólnego czytania z dziećmi,
- promocja pracy biblioteki szkolnej wśród rodziców,
- stały przepływ informacji o czytelnictwie dzieci.

11. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami.

Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami, w tym z Miejską Biblioteką Publiczną w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurską Biblioteką Pedagogiczną w Olsztynie poprzez wspólne organizowanie konkursów, spotkań autorskich, lekcji bibliotecznych w celu wymiany doświadczeń i wiedzy oraz poszerzaniu wiedzy uczniów w zakresie promocji czytelnictwa

czy udziału w konkursach."

5. W rozdziale 5 w § 41 po ust. 1, dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W klasach I-III realizuje się orientację zawodową. Celem orientacji zawodowej w klasach jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

Treści wynikające z podstawy programowej realizowane przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej oraz cele szczegółowe realizowane są poprzez:

- poznawanie przez uczniów własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia,
- poznawanie świata zawodów i rynku pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy,
- poznawanie rynku edukacyjnego i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie,
- planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całonocnego poradnictwa kariery.”

6. W Rozdziale 5 dodaje się § 43a w brzmieniu:

„§ 43a 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej .

2. Stowarzyszenie lub organizacja przedstawia Dyrektorowi szkoły materiały innowacyjne związane z planowaną działalnością w szkole, w tym treści i metody pracy. Po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Dyrektor szkoły wyraża zgodę na działalność, określając czas działania i warunki działalności.”

7. W Rozdziale 6, w § 45, dodaje się ust 10 w brzmieniu:

„10. Warunki i tryb tworzenia zespołów nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w Statucie:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;
 - pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły lub na wniosek tego zespołu,
 - dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły,
 - w pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły,
 - zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym,
 - podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.”

8. W Rozdziale 6 dodaje się § 47a w brzmieniu:

„§ 47a 1. Szkoła realizuje obowiązki związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa, rozumianego jako zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy, tworzy przyjazny klimat, przeciwdziała przemocy i uzależnieniom, promuje zdrowy, aktywny tryb życia oraz wypoczynek.

2. Każdy pracownik szkoły, w przypadku stwierdzenia okoliczności świadczących o demoralizacji uczniów, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym dyrektora, w celu poinformowania rodziców, sądu rodzinnego, Policji lub innego właściwego organu.

3. Pracownicy szkoły mają obowiązek monitorować teren szkoły, zwracać szczególną uwagę na osoby poruszające się w otoczeniu szkoły, obserwujące szkołę, wchodzące na jej teren lub często pojawiające się w okolicy szkoły.

4. Pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać uwagę na nietypowe przedmioty pozostawione w okolicy szkoły lub pojazdy zaparkowane w nietypowych miejscach lub o szczególnych cechach np. bez tablic rejestracyjnych, świadczące o dużym wyeksploatowaniu, auta dostawcze lub nienależące do pracowników szkoły, rodziców a pozostawione na dłuższy czas bez opieki.

5. W przypadku sytuacji budzących podejrzenie niezwłocznie powiadamiają dyrektora szkoły oraz bezpośredniego przełożonego.”

9. W Rozdziale 8, § 59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59 Zmiana Statutu Szkoły następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednoczony statutu.”

§2.

Uchwałę podjęto jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4.

Uchwałę przekazuje się do realizacji Dyrektorowi Szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§5.

Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora po nowelizacji statutu do opracowania i do opublikowania tekst ujednoczonego statutu.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 12 w Olsztynie

Głosowanie:

1. Liczba osób w Radzie Pedagogicznej

2. Liczba obecnych podczas głosowania.....
3. Za przyjęciem uchwały.....
4. Przeciwko przyjęcia uchwały.....
5. Wstrzymało się od głosowania.....
6. Wynik uchwały przyjęta/nieprzyjęta